

Listă cu procedurile elaborate la nivelul unității școlare

1. P.O. privind completarea registrului matricol
2. P.O. privind elaborarea procedurilor operaționale
3. P.O. privind evidența dosarelor
4. P.O. privind evidența învoierilor și a concediilor
5. P.O. privind întocmirea și actualizarea fișelor de post
6. P.O. privind întocmirea statelor de plată
7. P.O. privind întocmirea statelor de salarii
8. P.O. privind programul de dezvoltare a sistemului de control managerial
9. P.O. privind accesul în incinta școlii
10. P.O. privind accesul la informațiile de acces public
11. P.O. privind activitatea centrată pe elev
12. P.O. privind activitatea comisiei de cercetare disciplinară
13. P.O. privind acordarea ajutorului medical în caz de urgență
14. P.O. privind colectare feedback elevi-părinți
15. P.O. privind comisia pentru acordarea burselor
16. P.O. privind comisia pentru curriculum
17. P.O. privind consiliere elevi
18. P.O. Control Intern privind activitatea de control financiar preventiv
19. P.O. privind autoevaluarea instituțională
20. P.O. privind înființarea C.E.A.C.
21. P.O. privind funcționarea comisiei metodice a consilierilor educativi
22. P.O. de informare a progresului elevilor
23. P.O. de informare elevi privind examenele naționale
24. P.O. de transfer al elevilor la L.T.M.V.
25. P.O. de elaborare a planificărilor calendaristice
26. P.O. de elaborare și planificare a chestionarelor
27. P.O. de eliberare adeverință de venit
28. P.O. de eliberare adeverințe de elevi
29. P.O. de gestionare material și obiecte de inventar
30. P.O. de implicare a părinților în deciziile școlii
31. P.O. de informare externă și instituțională
32. P.O. de înscriere la bibliotecă
33. P.O. de întocmire a planului anual de achiziții
34. P.O. ptr acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării unui calculator
35. P.O. ptr acordarea ajutorului financiar în cadrul programului național de protecție socială „Bani de liceu ”
36. P.O. de perfecționare a cadrelor didactice
37. P.O. privind P.S.I.
38. P.O. .Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor
39. P.O. .Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor
40. P.O. Contestații
41. P.O. Verificarea modului de completare a documentelor oficiale
42. P.O. Elaborarea, verificarea și aplicarea orarului

- 43.P.O. Dezvoltarea incluziunii pentru elevii cu CES
44. P.O.Colectarea regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi
45. P.O.Acordarea primului ajutor în caz de urgență
46. P.O.Revizuirea programelor de învățare corespunzătoare aspirațiilor și nevoilor elevilor printr-o mai bună corelare a ofertei educaționale a școlii cu resursele materiale de care dispune și cererile de pe piața muncii
47. P.O. Curriculum de dezvoltare locală
- 48.P.O. Promovarea regulamentului școlar. Reducerea comportamentelor inadecvate
- 49.P.O. Monitorizarea și reducerea absenteismului
50. P.O. Registrul de abateri disciplinare
51. P.O. Propuneri pentru fundamentarea bugetului în anul școlar 2013-2014
52. P.O. Pregătirea suplimentară a elevilor
- 53.P.O. Monitorizarea procesului de predare- învățare
54. P.O. Cutia de sesizări
55. P.O. Evaluarea rezultatelor învățării
56. P.O. Înregistrarea și gestionarea dovezilor
57. P.O. Catedre și comisii de lucru
58. P.O. Inserția profesională pentru cadrele didactice noi/fără experiență
59. P.O. Testarea inițială a elevilor
60. P.O. Revizuirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională Planului de Acțiune al Școlii
61. P.O. Obținerea feedback-ului din partea elevilor
62. P.O. Asigurarea serviciului medical
63. P.O. Monitorizarea frecvenței
64. P.O. Colaborarea cu agenții economici în vederea efectuării instruirii practice
65. P.O. Comunicarea cu părinții
66. P.O. Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor
67. P.O.Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor

Responsabil CEAC
Prof. Nicolae Angela

Director ,
Prof. Trandafir Petrin